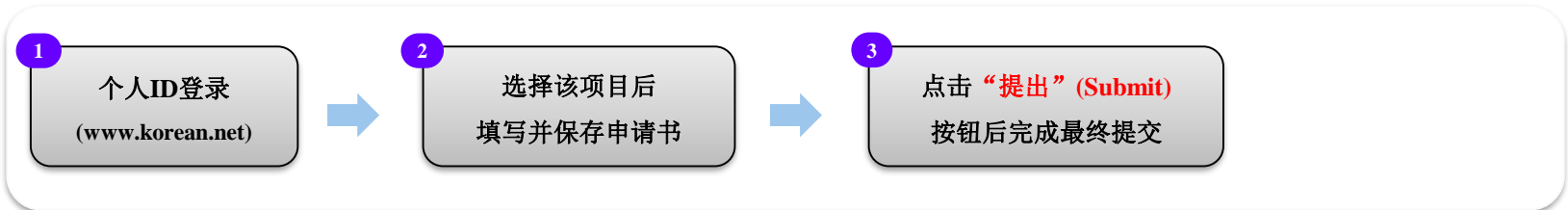


参加者本人	 <pre> graph LR A[1 个人ID登录 (www.korean.net)] --> B[2 选择该项目后 填写并保存申请书] B --> C[3 点击“提出”(Submit) 按钮后完成最终提交] </pre>
1	访问koreannet（ www.korean.net ）并注册会员，用个人ID登录 ※ 已注册者可使用当前的ID/PW
2	koreannet主页 > 在外同胞支援 > 项目申请 > 选择相应项目后点击下方的“申请”按钮
3	填写申请书时有临时保存功能，因此请随时点击“临时保存”/输入完所有必填项目后进行“保存” - 在提交期限内，“申请完成”状态之前（保存状态）都可以修改申请书 （登录 > 我的页面 > 项目申请管理 > 项目申请详情 > 选择所申请的项目名称后，点击下方的“修改”按钮）
4	最后确认保存的申请书后，点击“提出”(Submit)按钮 - 可在登录 > 我的页面 > “项目申请管理”中确认已提交的申请书 ※ 申请书提交完成后无法修改

注意事项

- 如发现个人通过重复注册方式提交申请，将优先列为材料驳回对象
- ※ 详细使用方法及主要公告事项将在koreannet官网通知

咨询处

- 在外同胞合作中心在线申请系统负责人
- 电话：+82-2-3415-0144
- 电子邮箱：pms01@okocc.or.kr